**ПЛАН  
методической работы  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения   
« Средняя общеобразовательная  школа № 29 г. Брянска имени Героя Советского Союза П.В. Кучерова» на 2017-20178 учебный год.**

**Методическая тема на 2017-2018 учебный год:**  «Обеспечение устойчивого развития школы, ориентированного на достижение качественных образовательных результатов посредством внедрения в практику работы  продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога в условиях реализации ФГОС».

**Цель:**создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и достижения качественных образовательных результатов,  для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации школьника.

**Задачи:**

* Создание  организационно-управленческих, методических, педагогических условий  для реализации ФГОС начального образования (НОО) и  основного общего образования (ООО).
* Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов учебных и воспитательных занятий с учащимися школы; повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения в учебный процесс передового педагогического опыта, новых педагогических технологий деятельностного типа как основы реализации ФГОС, активных методов организации учебного процесса.
* Совершенствование школьной системы мониторинга качества образования с целью своевременного выявления отрицательной динамики, проблемных зон освоения материала для достижения высокого качества результатов образования.
* Продолжать работу по включению учителей в инновационную деятельность по реализации модели оценки качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения.
* Сохранение и развитие позитивных тенденций внедрения современных информационно-коммуникационных технологий (в том числе дистанционных) в учебный процесс, развитие учебной (общей и предметной) и общепользовательской ИКТ- компетентности.
* Совершенствовать педагогическую  модель  развития профессиональной компетентности  педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
* Развивать систему  работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые  компетенции  обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

***Основные направления деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Работа с педагогическими кадрами** | | | | |
| **1.1. Повышение квалификации**  ***Цели:*** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетенции; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности. | | | | |
| ***1.1.1. Курсовая переподготовка*** | | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Анализ прохождения курсовой подготовки в 2016-2017 учебном году. | Август | Руководители ШМО,  Зам. директора по УВР | Аналитическая справка |
| 2 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников | Август | Зам. директора по УВР. | Перспективный план курсовой подготовки |
| 3 | Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2017 -18 учебный год | Август | Руководители ШМО | Организованное прохождение курсов |
| 4 | Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации. | В соответствии с графиком курсов | Педагоги | Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, |
| ***1.1.2****.****Аттестация педагогических работников***  ***Цели:***определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства. | | | | |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Исполнители | Прогнозируемый результат |
| 1 | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017-2018 учебном году | Август | Зам. директора по УВР | Список аттестующихся педагогических работников в 2017-18 учебном году |
| 2 | Корректировка перспективного плана аттестации.  Методический семинар для  педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году  «Порядок проведения  аттестации  педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Регламент Аттестационной комиссии Брянской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность » | Сентябрь | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР | Портфолио  учителей |
| 3 | Подготовка представлений  на педагогических работников.  Работа школьной аттестационной комиссии. | В соответствии с графиком аттестации | Зам. директора по УВР | Подготовка и оформление документов |
| 4 | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации;  разъяснительная работа с аттестуемыми  по формированию пакета документов на аттестацию, индивидуальные консультации. | В течение года, согласно графику | Руководитель ШМО, зам. директора по УВР | Рекомендации педагогам |
| 5 | Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы  аттестуемыми учителями. | Согласно графику | Аттестуемые педагоги | Повышение квалификации |
| 7 | Творческий отчет педагогов, аттестовавшихся на первую   и высшую квалификационные  категории | В соответствии с планом МО | Аттестуемые педагоги | Участие в методической  неделе |
| 8 | Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. | Июнь | Зам. директора по УВР | Практические рекомендации по самоанализу деятельности  педагогам |
| 9. | Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2018-2019 учебном году | Апрель | Зам. директора по УВР | Списки педагогических работников |
| ***1.1.3. Отчёты по кадрам*** | | | | |
| 1. | РИК | Сентябрь | Зам. директора по УВР | РИК и приложения к нему |
| 2. | ПК | Сентябрь — Октябрь | Зам. директора по УВР | Таблица ПК |
| 3 | ОШ | Сентябрь | Зам. директора по УВР | ОШ и приложения к нему |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.2.** **Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта**  ***Цель:*** обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. | | | | | | | | | | | | |
| Обобщение опыта работы учителей | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Оформление методической «копилки» на сайте школы. | | | | В течение года | | Руководители МО | | | Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д. | |
| 3 | | Представление опыта на заседании МО. | | | | В течение года | | Руководители МО,  учителя-предметники | | | Выработка рекомендаций для внедрения | |
| 4 | | Представление опыта на заседании МС. | | | | По плану МС | | Зам. директора по УВР, руководители МО | | | Решение о распространении опыта работы учителей | |
| 6 | | Школьные  конкурсы профессионального мастерства:  —  «Лучший урок»;  —   «Лучшее внеклассное мероприятие»; | | | | В течение года | | Методический совет | | | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства | |
| 7 | | Посещение городских конференций, научно-методических семинаров, ГМС, уроков творчески работающих учителей города | | | | В течение года | | Педагоги | | | Повышение творческой активности и профессионализма педагога | |
| 8 | | Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах | | | | В течение года | | Зам. директора по УВР, руководители МО, педагоги | | | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства | |
| 9 | | Педагогический автограф (презентация тем самообразования и педагогических достижений педагогов школы, защита портфолио и творческие отчеты). | | | | В течение года | | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя | | | Совершенствование аналитической деятельности педагога | |
| 10 | | Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня. | | | | В течение года | | Зам. директора по УВР, руководители МО | | | Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства | |
| **1.3.** **Предметные и методические  недели**  ***Цель:*** развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.  **Предметные дни:** | | | | | | | | | | | | |
| День русского языка и литературы | | | | | В рамках проведения «Академии школьных наук» | | | | | | | Соловец Н.В.  Давыдкина Н.В.  Колошматина Н.Л.  Курилова Т.И.  Семенова О.С.  Клименичева А.А. |
| День начальных классов | | | | | По своему графику | | | | | | |
| День естественно-математических наук | | | | | В рамках проведения «Академии школьных наук» | | | | | | |
| День иностранных языков | | | | |
| День предметов развивающего цикла | | | | |
| День истории и обществознания | | | | |
| **Методическая  неделя:** | | | | | | | | | | | | |
| «Использование интерактивных педагогических технологий  на занятиях внеурочной деятельностью при реализации ФГОС  НОО и ООО» | | | Октябрь  2017 года | | | | | | Зам. директора по УВР | | | |
| **1.4.** **Работа Методического Совета школы**  ***Цель:*** реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 1. Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год.  2.Нормативно – правовые основы методической работы в школе.  3.Организация работы пед. коллектива по выполнению задач 2017-2018 учебного года.  4.Обсуждение и утверждение  плана методической работы школы  5. Согласование и утверждение  рабочих программ учебных курсов и дисциплин. | | Август  Заседание №1 | | | | Заместители директора  Руководители МО  Библиотекарь | | | План МР, коррективы планов работы МО. Рабочие программы по предметам | | |
| 2 | 1.Организация работы методических объединений. Обсуждение и утверждение  планов работы методических объединений.  2.Утверждение сроков проведения предметных дней и методического месячника.  3.Утверждение тем самообразования педагогических работников школы.  4.Об участии в различных конкурсах для педагогов.  5.Требования, предъявляемые к ведению школьной документации  6. Подготовка к проведению школьного тура ВОШ. | | Сентябрь  Заседание №2 | | | | Заместители директора  Руководители МО | | | Планы работы методических объединений, графики предметных дней и методических недель | | |
| 3 | 1.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть.  2.Итоги проведения школьных олимпиад.  3. Проведение «Академии школьных наук»  4. Создание творческой группы по подготовке к педсовету. | | Ноябрь  Заседание №3 | | | | Руководители МО | | | Протоколы проведения школьных олимпиад  План проведения «Академии школьных наук» | | |
| 4 | 1.Итоги участия школы в муниципальном этапе ВОШ.  2.Подготовка к проведению школьного конкурса профессионального мастерства «Мой лучший урок»  3. Создание творческой группы по подготовке к семинару.  4. Анализ проведения предметных дней. | | Январь  Заседание № 4 | | | | Заместители директора  Руководители МО | | | Положение о конкурсе | | |
| 5. | 1.Создание творческой группы по подготовке к педсовету.  2.Использование электронных средств обучения на учебных занятиях и внеклассной деятельности в целях совершенствования образовательного процесса. | | Март  Заседание № 5 | | | | Заместители директора  Руководители МО | | | Совершенствование качества образования школьников  Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования школьников | | |
| 6 | 1.Анализ методической работы за прошедший учебный год: анализ работы ШМО; отчеты руководителей ШМО.  2.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы за 2017-2018 учебный год. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта.  3.Результативность участия учителей в педагогических конкурсах.  4.Итоги работы методического совета  за 2017-2018 учебный год.  6. Обсуждение плана работы на 2018-2019 учебный год | | Май  Заседание № 10 | | | | Учитель, курирующий научно-методическую работу  Заместители директора  Руководители МО  Педагог-психолог  Учитель-логопед  Библиотекарь | | | Аналитическая справка, протоколы заседания МС  Мониторинг участия педагогических работников в конкурсах разного уровня и разных формах самообразования. | | |
| **1.5.** **Тематические педагогические советы, методические семинары**  ***Цель:***  Обеспечить  методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся**.** | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **ПЕДСОВЕТ**  «Анализ работы и проблем школы за 2016-2017 учебный год. Цели, задачи, направления деятельности педагогического коллектива на 2017-2018 учебный год» | | | Август | | | Директор,  Зам. директора | | | Решение педсовета по результатам работы | | |
| 2 | **МЕТОДИЧЕСКИЙ  СЕМИНАР** для  педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию в 2017-2018 учебном году  «Порядок проведения  аттестации  педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Регламент Аттестационной комиссии Брянской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность » | | | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | | | Повышение квалификации учителей | | |
| 3 | **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ**  «Реализация междисциплинарной программы «Стратегия смыслового чтения и работа с текстом в условиях реализации ФГОС» | | | Октябрь | | | Зам. директора | | | Повышение квалификации учителей | | |
| 4 | **МАЛЫЙ  ПЕДСОВЕТ**«Адаптационный период в школе» | | | Ноябрь | | | Зам. директора | | | Совершенствование качества образования и воспитанности школьников | | |
| 5 | **ПЕДСОВЕТ**  «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов» | | | Декабрь | | | Зам. директора | | | Повышение профессиональной компетентности педагогов | | |
| 6 | **СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ**  Развитие информационной  компетенции обучающихся на уроке и во внеурочной  деятельности | | | Февраль | | | Зам. директора,  учителя | | | Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников | | |
| 7 | **ПЕДСОВЕТ**  «Использование интерактивных педагогических технологий в реализации ФГОС  НОО и ООО» | | | Март | | | Директор школы, зам. директора. | | | Повышение профессиональной компетентности педагогов | | |
| **1.6. Диагностика деятельности педагогов**  ***Цель:*** совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение профессиональных затруднений педагогов | | | Сентябрь | | | Зам. директора | | | Выявление проблем, поиск путей их устранения | | |
| 2 | Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога) | | | По графику | | | Зам. директора | | | Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи | | |
| 3 | Составление портфолио педагога. | | | В течение года | | | Учителя, руководители МО | | | Совершенствование аналитической деятельности педагога | | |
| **1.7**. **Работа с методическими объединениями педагогов**  ***Цель:*** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Планирование работы МО на год. | | | Сентябрь | | | Руководители МО | | | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих  и отчетных  мероприятий. | | |
| 2 | Участие МО  в различных  интеллектуальных конкурсах | | | В течение года | | | Руководители МО, учителя | | | Организация участия и проведения конкурсов | | |
| 3 | Проведение  школьного тура предметных олимпиад. | | | Октябрь-Ноябрь | | | Руководители МО, учителя | | | Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников | | |
| 4 | Выполнение государственных программ  по предметам.  Анализ результатов полугодовых контрольных работ | | | Декабрь | | | Руководители МО  Зам. директора | | | Результативность деятельности за первое полугодие | | |
| 5 | Работа над методической темой МО. | | | В течение года | | | Руководители МО, учителя | | | Повышение квалификации учителей | | |
| 6 | Отчет о работе над методической темой.  Отчет о выполнении плана работы МО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы | | | Май | | | Руководители МО | | | Результативность деятельности за учебный год | | |
| **1.8.** **Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями** | | | | | | | | | | | | |
| ***Работа с молодыми специалистами***  ***Цель:*** оказание методической помощи молодому учителю. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление плана работы с молодыми специалистами.  Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение классного журнала.  Ознакомление с планом методической работы на год | | | Сентябрь | | | Зам. директора по УВР | | | Правильность оформления школьной документации | | |
| 2 | Посещение уроков молодыми специалистами у  коллег школы. Контроль над владением методикой ведения урока малоопытными специалистами | | | В течение года | | | Педагоги | | | Становление профессионального мастерства | | |
| 3 | Открытые уроки молодых учителей | | | По графику | | | Руководитель МО, педагоги | | | Оказание методической помощи | | |
| 4 | Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности | | | Апрель | | | Зам. директора по УВР | | | Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей | | |
| ***Работа с  вновь прибывшими учителями***    ***Цель:*** выявление  уровня  профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности | | | Сентябрь | | | Зам. директора | | | Выполнение единых требований | | |
| 2 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений. | | | В течение года | | | Зам. директора | | | Оказание методической помощи | | |
| 3 | Индивидуальные консультации, оказание методической помощи. | | | В течение года | | | Зам. директора | | | Оказание методической помощи | | |
| **1.9.** **Информационное обеспечение методической работы**  ***Цель:*** совершенствование информационного  методического обеспечения. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой  по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература | | | В течение года | | | руководители МО, зав.библиотекой, | | | Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы | | |
| 2 | Содействие информационно-справочному обеспечению:  — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике;  — работа  по обновлению и совершенствованию  школьного сайта;  — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях | | | В течение года | | | Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта. | | | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов | | |
| 3 | Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников | | | В течение года | | | Зам. директора, учитель информатики, руководители МО, ответственный за ведение сайта | | | Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов | | |
| **2. Работа с учащимися**    ***Цель:***Освоение эффективных форм  организации  образовательной    деятельности  учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном   направлении. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Составление плана работы с одаренными и слабоуспевающими детьми, а так же учащимися, имеющими оценку «3» по одному предмету | | Август | | | Зам. директора, руководители МО  учителя | | | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими детьми. | | |
| 2 | | Организация продуктивной образовательной деятельности учащихся с учетом их интересов, наклонностей и потребностей | | В течение года | | | Зам. директора, руководители МО  учителя | | | Выявление и поддержка одаренных детей, работа со слабоуспевающими детьми. | | |
| 3 | | Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней | | В течение года | | | Зам. директора | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | |
| 4 | | Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.  Утверждение графика дополнительных занятий, кружковой работы | | Октябрь | | | Зам. директора, руководители МО  учителя | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | |
| 5 | | Составление заявок на участие в муниципальном  этапе Всероссийской олимпиады | | Ноябрь | | | Руководители МО  Педагоги | | | Определение участников городских олимпиад | | |
| 6 | | Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Декабрь | | | Зам. директора | | | Определение уровня подготовки учащихся | | |
| 7 | | Работа с учащимися с повышенными образовательными потребностями | | В течение года | | | Учителя-предметники | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | |
| 8 | | Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад | | По плану | | | Руководители МО | | | Выявление и поддержка одаренных детей | | |
| 9 | | Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в     муниципальных, региональных,  всероссийских и международных  конкурсах.  Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах | | В течение года | | | Зам. директора, учителя | | | Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников | | |
| 10 | | Проведение предметных дней | | 2 четверть | | | Зам. директора, учителя | | | Поддержка  и развитие творчески одаренных, талантливых детей | | |
| 11 | | Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год, перспективы в работе на 2018-2019 уч.год | | Май-июнь | | | Зам. директора, учителя | | |  | | |
| **3. Инновационная деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| ***3.1.******Информатизация образовательного процесса***  ***Цель****:*внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства. | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Повышение компетентности педагогов в области и применении ИКТ | | В течение года | | | Зам. директора, руководители МО | | | Дистанционное обучение педагогов с использованием Интернет-ресурсов | | |
| 2 | | Организация работы по обновлению школьного сайта | | Сентябрь — май | | | Руководители МО, ответственный за ведение сайта | | | Расширение информационного пространства | | |
| 3 | | Оптимальное использование мультимедийного кабинета | | В течение года | | | Зам. директора, педагоги | | | Реализация программы развития ОУ | | |
| 4 | | Использование ИКТ при проведении  занятий, родительских собраний | | В течение года | | | Зам. директора, учителя-предметники | | | Расширение информационного пространства | | |
| 5 | | Организация и проведение внеурочных тематических мероприятий с использованием ИКТ | | Сентябрь — май | | | Зам. директора по ВР, руководители МО | | | Повышение эффективности внеклассных мероприятий | | |
| 6 | | Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение | | Сентябрь — май | | | Руководители МО, педагоги | | | Целенаправленная работа по совершенствованию методов и форм проведения урока | | |