.

**Положение** **о структуре, порядке разработки и утверждения**
**программ по учебным предметам, дисциплинам**
**(модулям), курсам в рамках реализации ФГОС ООО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №29 г. Брянска имени Героя Советского Союза П.В. Кучерова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом основного общего образования (от «17» декабря 2010 г. № 1897).

1.2. Положение определяет структуру рабочей программы по предметам МБОУ СОШ №29, реализующим образовательные программы основного и среднего общего образования по ФГОС.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ МБОУ СОШ №29, определяющий объем, порядок, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях гимназии.

1.4. Рабочие программы учебных курсов и дисциплин являются составной частью учебного плана гимназии, реализующего программы общего образования, и отражают методику реализации программ учебных курсов, предметов, дисциплин с учетом:

* требований федеральных компонентов государственных образовательных

 стандартов;

* обязательного минимума содержания учебных программ;
* максимального объема учебного материала для обучающихся;
* требований к уровню подготовки выпускников;
* объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, образовательных модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности в каждом классе (параллели);
* выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
* выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов.

1.5. Рабочие программы по всем учебным предметам, образовательным модулям, спецкурсам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной или авторской учебных программ.

1.6. Рабочие программы хранятся у учителя и в методическом кабинете (кабинете завуча).

 **2. Цели и задачи разработки Рабочей программы.**

 2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

* повышения качества образования;
* повышения профессионального мастерства педагогов;
* обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
* обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
* обеспечения качественной подготовки выпускников общеобразовательного учреждения.

**3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

* титульный лист;
* пояснительная записка, в которой конкретизируются

- общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного

 предмета;

- документы и программы (примерная, авторская), на основании которых составлена данная программа

* общая характеристика учебного предмета, курса;
* описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
* личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
* содержание учебного предмета, курса;
* описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
* планируемые результаты изучения учебного предмета, курса;
* тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

3.1. **Требования к содержанию:**

 **Титульный лист** – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);

- грифы согласования и утверждения;

- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом;

- указания на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего

 образования;

- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;

- название города и года разработки рабочей программы. (Приложение № 1)

 **Пояснительная записка** – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

* цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы с учетом

 особенностей конкретного образовательного учреждения, класса;

* нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая

 программа;

* сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой

 разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года

 издания;

* указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений;
* информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др.;
* информация об используемом учебно-методическом комплекте по предмету.

 **Содержание рабочей программы** должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы. Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Педагог самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем;

- определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета в классах углубленного изучения отдельных предметов, профильных классах;

- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);

- содержание учебного материала (дидактические единицы);

- требования к уровню подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы гимназии;

- наименование лабораторных, практических и иных видов занятий при изучении раздела (темы).

**В разделе «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса»**указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

**Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса** – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета.

 **Тематический план** учителя конкретизирует содержание тем, разделов.

Тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год в соответствии с рабочей программой.

Для конкретного образовательного учреждения устанавливается единая структура тематического плана. (Приложение № 2). Изменения в структуре КТП должны быть приняты на заседаниях МО и зафиксированы в протоколах совещания.

В тематическом плане должно быть обязательно определено:

* темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
* количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
* даты (по плану/ по факту) прохождения темы, раздела;
* планируемы результаты (личностные, предметные, метапредметные);
* основные виды учебной деятельности.
1. **Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**
	1. Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.
	2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.3. Рабочая учебная программа по предмету и календарно-тематическое планирование согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором школы.

**5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

* разработка Рабочих программ;
* использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
* организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами общеобразовательного учреждения;
* осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом школы;
* отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
* качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
* нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

Приложение № 1

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа №29 г. Брянска имени Героя Советского Союза П.В. Кучерова»

 УТВЕРЖДАЮ:

 Директор МБОУ СОШ №29

 Л.А. Шаповалова  **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

###  ПРОГРАММА

По \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать предмет, курс, модуль)

Ступень обучения (класс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование с указанием классов)

Разработал: Ф.И.О. учителя

категория

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на МО Протокол №\_\_\_\_\_от  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. Руководитель МО  | Согласовано: зам. директора по УВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г |

г.Брянск

Приложение № 2.

**Образец тематического планирования.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п.п | Дата проведения | Тема раздела, урока | Элементы содержания  | Основные виды учебной деятельности  | Планируемые результаты |
| Предметные  | Метапредметные  | Личностные  |
| план | факт |